

Утверждены
распоряжением Департамента
социальной защиты населения
Томской области
от 08.08.2017 № 375

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав областного государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Парабельского района»,
зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 6 по Томской области
23.12.2015 за № 2157030037481

1. В пункте 2.4:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение может осуществлять следующие, в том числе приносящие доход, виды деятельности:»;

2) дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) предоставление недвижимого и движимого имущества по договору аренды, безвозмездного пользования, а также по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Томской области в порядке, установленном действующим законодательством.»;

2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается сроком на 5 лет.

4.3. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с Директором Учреждения осуществляет Учредитель.

Заключению трудового договора с Директором Учреждения предшествует издание распоряжения Администрации Томской области о назначении на должность Директора Учреждения.

В случае прекращения трудового договора с Директором Учреждения по основанию, установленному пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, приказу о прекращении трудового договора с Директором Учреждения предшествует издание распоряжения Администрации Томской области.

4.4. В периоды, когда Директор Учреждения правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, а также в периоды, когда должность Директора Учреждения является вакантной, функции Директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет Начальник отдела по назначению и контролю за назначением и выплатой мер социальной поддержки Учреждения, оставаясь в своей должности.

Подтверждением правомерности выполнения Начальником отдела по назначению и контролю за назначением и выплатой мер социальной поддержки Учреждения функций Директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, является справка Учредителя, в которой указывается период, в течение которого выполнение Начальником отдела по назначению и контролю за назначением и выплатой мер социальной поддержки данных функций является обоснованным исходя из настоящего пункта настоящего Устава.

Директор Учреждения (Начальник отдела по назначению и контролю за назначением и выплатой мер социальной поддержки Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения на основании настоящего пункта настоящего Устава) на период, когда он правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, вправе своим распоряжением возложить исполнение функций Директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом (за исключением осуществления полномочия, предусмотренного настоящим абзацем), на любого работника Учреждения.

Подтверждением правомерности выполнения указанным работником Учреждения функций Директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, является указанное распоряжение.

4.5. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 5) издает приказы, принимает локальные нормативные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 7) открывает лицевые счета;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения;
- 9) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Законами или трудовым договором могут быть установлены иные ограничения.

4.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем.».

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №2 ПО
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОШТО, ПРОНУМЕРОВА

ОГРН 1067017067930

ИНН 700805743

ОГРН 1077031836243

ИНН 700805743



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листа.

Департамент социальной защиты
населения Томской области
Консультант И.И. Щедрина

