



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Закон Томской области от 30.04.2009 N 59-ОЗ
(ред. от 14.04.2014)

"О мерах социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельных категорий граждан, работающих
(работавших) и проживающих в сельской
местности и рабочих поселках на территории
Томской области"

(принят постановлением Государственной
Думы Томской области от 23.04.2009 N 2209)
(вместе с "Порядком предоставления
ежемесячных денежных выплат на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан, работающих
(работавших) и проживающих в сельской
местности и рабочих поселках на территории
Томской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.02.2015

30 апреля 2009 года

N 59-ОЗ

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, РАБОТАЮЩИХ (РАБОТАВШИХ) И ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
постановлением
Государственной Думы
Томской области
от 23.04.2009 N 2209

(в ред. Законов Томской области
от 02.11.2009 **N 227-ОЗ**, от 23.12.2009 **N 273-ОЗ**,
от 15.11.2010 **N 273-ОЗ**, от 22.12.2010 **N 316-ОЗ**,
от 15.02.2011 **N 19-ОЗ**, от 12.05.2011 **N 78-ОЗ**,
от 19.06.2012 **N 105-ОЗ**, от 13.08.2012 **N 135-ОЗ**,
от 14.04.2014 **N 45-ОЗ**)

Настоящий Закон принят в целях установления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, работающих (работавших) и проживающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области.

Статья 1

Настоящий Закон распространяется на следующие категории граждан:

- 1) педагогические, библиотечные и медицинские работники областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций;
(п. 1 в ред. **Закона** Томской области от 14.04.2014 N 45-ОЗ)
- 2) пенсионеры из числа педагогических работников, которые проработали в сельской местности в указанной сфере не менее 10 лет и перешли на пенсию с соответствующих должностей;
(в ред. **Закона** Томской области от 12.05.2011 N 78-ОЗ)
- 3) социальные работники областных государственных учреждений социального обслуживания и социальной поддержки населения, занятые непосредственно социальным обслуживанием граждан;
- 4) медицинские и фармацевтические работники организаций здравоохранения;
- 5) специалисты, работающие в учреждениях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Томской области, уполномоченному в области ветеринарии;
- 6) работники областных и муниципальных учреждений культуры.

Статья 2

(в ред. **Закона** Томской области от 15.02.2011 N 19-ОЗ)

Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, указанным в **пунктах 1, 2 статьи 1** настоящего Закона, предоставляются в форме компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения, осуществляемой в виде ежемесячных денежных выплат или денежных компенсаций. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, указанным в **пунктах 3 - 6 статьи 1** настоящего Закона, предоставляются в форме ежемесячных денежных выплат.

(в ред. **Закона** Томской области от 12.05.2011 N 78-ОЗ)

Размер ежемесячной денежной выплаты для граждан, указанных в **пунктах 1, 2 статьи 1**

настоящего Закона, составляет 100 процентов части регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, устанавливаемого Администрацией Томской области, приходящейся на стоимость жилищных услуг, отопления (центральное, газовое, электрическое, твердое топливо - для проживающих в домах с печным отоплением) и освещения.

Размер денежной компенсации для граждан, указанных в [пунктах 1, 2 статьи 1](#) настоящего Закона, составляет 100 процентов фактических расходов на оплату жилого помещения, отопления (центральное, газовое, электрическое) и освещения.

Размер и порядок выплаты денежной компенсации гражданам, указанным в [пунктах 1, 2 статьи 1](#) настоящего Закона, проживающим в домах с печным отоплением, утверждается Администрацией Томской области.

Размер ежемесячной денежной выплаты для граждан, указанных в [пунктах 3 - 6 статьи 1](#) настоящего Закона, составляет 100 процентов части регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг для семей из трех и более человек, устанавливаемого Администрацией Томской области, приходящейся на стоимость жилищных услуг, отопления (центральное, газовое, электрическое, твердое топливо - для проживающих в домах с печным отоплением) и освещения.

При наличии у гражданина права на получение ежемесячной денежной выплаты, денежной компенсации по оплате жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с настоящим Законом и одновременно ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области ежемесячная денежная выплата, денежная компенсация на оплату жилого помещения, отопления и освещения назначается по одному основанию по выбору гражданина.

Статьи 3 - 4. Утратили силу. - [Закон](#) Томской области от 22.12.2010 N 316-ОЗ.

Статья 5

Предоставление ежемесячных денежных выплат и денежных компенсаций, установленных настоящим Законом, осуществляется исполнительным органом государственной власти Томской области, уполномоченным Администрацией Томской области в области социальной поддержки населения.

(в ред. Законов Томской области от 02.11.2009 [N 227-ОЗ](#), от 22.12.2010 [N 316-ОЗ](#), от 15.02.2011 [N 19-ОЗ](#))

Ежемесячные денежные выплаты и денежные компенсации предоставляются гражданам в [порядке](#), установленном приложением к настоящему Закону.

(в ред. Законов Томской области от 02.11.2009 [N 227-ОЗ](#), от 15.02.2011 [N 19-ОЗ](#))

Абзац утратил силу. - [Закон](#) Томской области от 22.12.2010 N 316-ОЗ.

Статья 6

Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки, установленных настоящим Законом, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Статья 7

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2010 года, но не ранее чем по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

2. Администрации Томской области привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом в течение трех месяцев со дня принятия настоящего Закона.

2-1. Переход к предоставлению отдельным категориям граждан, проживающим на территории Томской области, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежных выплат осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации Томской области.

(часть 2-1 введена [Законом](#) Томской области от 23.12.2009 N 273-ОЗ)

3. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

[Закон](#) Томской области от 3 февраля 2005 года N 17-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 24.02.2005, N 38(99)-II, постановление Государственной Думы Томской области от 27.01.2005 N 1703);

[статью 2](#) Закона Томской области от 11 июля 2006 года N 135-ОЗ "О внесении изменений в Закон Томской области "О социальной поддержке при оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных

категорий граждан, проживающих и работающих (работавших) в сельской местности на территории Томской области" и Закон Томской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и коммунальных услуг" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, N 54(115)-I, постановление Государственной Думы Томской области от 29.06.2006 N 3165).

Губернатор
Томской области
В.М.КРЕСС

Томск
30 апреля 2009 года
N 59-ОЗ

Приложение
к Закону
Томской области
"О мерах социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг отдельных
категорий граждан, работающих (работавших) и
проживающих в сельской местности и рабочих
поселках на территории Томской области"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, РАБОТАЮЩИХ (РАБОТАВШИХ) И
ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ НА
ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Законов Томской области
от 15.02.2011 N 19-ОЗ, от 19.06.2012 N 105-ОЗ,
от 13.08.2012 N 135-ОЗ, от 14.04.2014 N 45-ОЗ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕДВ ЖКУ), денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - денежная компенсация), предусмотренных Законом Томской области "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, работающих (работавших) и проживающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области" (далее - Закон).

1.2. ЕДВ ЖКУ, денежная компенсация предоставляются гражданам, проживающим и работающим (работавшим) в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области на должностях и в организациях в соответствии с перечнем, утверждаемым Администрацией Томской области (далее - граждане).

1.3. ЕДВ ЖКУ, денежная компенсация предоставляются областными государственными бюджетными учреждениями "Центр социальной поддержки населения" по каждому муниципальному образованию по месту жительства (месту пребывания) граждан (за исключением граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Томск"), областным государственным бюджетным учреждением "Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" - гражданам, проживающим на территории муниципального образования "Город Томск" (далее - уполномоченное учреждение).

(в ред. Закона Томской области от 14.04.2014 N 45-ОЗ)

1.4. При обращении гражданина за назначением ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации уполномоченное учреждение:

разъясняет гражданам нормы федерального законодательства и законодательства Томской области о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

принимает заявление гражданина и документы (копии документов), указанные в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

сверяет подлинники представленных документов с их копиями;

осуществляет постановку гражданина на учет в качестве получателя ЕДВ ЖКУ либо получателя денежной компенсации;

принимает решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации;

направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для назначения ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами.

(абзац введен [Законом](#) Томской области от 19.06.2012 N 105-ОЗ)

1.5. Документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, могут представляться в уполномоченное учреждение как непосредственно самим гражданином, так и посредством коллективного обращения граждан, работающих в одной организации. В последнем случае составляется одна справка, указанная в [подпункте 6 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, на всех граждан. При этом документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, на всех граждан, работающих в одной организации, принимаются от одного представителя, действующего на основании доверенности, выданной руководителем организации.

В случае совместного проживания в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на ЕДВ ЖКУ или денежную компенсацию, документы представляются каждым из них.

1.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации, могут быть направлены в уполномоченное учреждение в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для предоставления ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации, представляемые в форме электронных документов:

1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статей 21.1, 21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

3) представляются в уполномоченное учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя при обращении в уполномоченное учреждение;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Томской области (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде.

(п. 1.6 введен [Законом](#) Томской области от 19.06.2012 N 105-ОЗ)

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДВ ЖКУ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Перечень документов, необходимых для назначения ЕДВ ЖКУ:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справка о составе семьи;

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

4) свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Томской области и его копию (при отсутствии в паспорте отметки о регистрации по месту жительства в Томской области);

5) справка о неполучении ЕДВ ЖКУ либо мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством по месту жительства (в случае

регистрации гражданина по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации);

6) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя (при обращении законных представителей граждан);

7) справка с места работы с указанием занимаемой должности и периода работы в организации, заверенная руководителем и печатью организации (за исключением пенсионеров из числа педагогических работников);

8) копия трудовой книжки для подтверждения 10-летнего стажа работы и перехода на пенсию с соответствующей должности (для пенсионеров из числа педагогических работников).

Уполномоченное учреждение запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документ (сведения), указанный в [подпункте 5](#) настоящего пункта, который находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанный документ не представлен гражданином по собственной инициативе.

Гражданин вправе представить необходимые для назначения ЕДВ ЖКУ документы в полном объеме по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления ЕДВ ЖКУ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.1 в ред. [Закона](#) Томской области от 19.06.2012 N 105-ОЗ)

2.2. Для назначения денежной компенсации граждане, указанные в [пунктах 1, 2 статьи 1](#) настоящего Закона, представляют в уполномоченное учреждение следующие документы:

1) письменное [заявление](#) (приложение 3 к настоящему Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (предъявляется вместе с подлинником, если копия документа нотариально не удостоверена);

(пп. 2 в ред. [Закона](#) Томской области от 14.04.2014 N 45-ОЗ)

3) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя (при обращении законных представителей граждан);

4) счета-квитанции на оплату жилого помещения, отопления и электроснабжения (при наличии отдельного прибора учета на освещение жилого помещения - освещения).

В случае если гражданин на момент обращения не является получателем ЕДВ ЖКУ в соответствии с настоящим Законом, то им дополнительно представляются документы, указанные в [подпунктах 2, 4, 7, 8 пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Закона](#) Томской области от 19.06.2012 N 105-ОЗ)

В этом случае уполномоченное учреждение запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документ (сведения), указанный в [подпункте 5 пункта 2.1](#), который находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанный документ не представлен гражданином по собственной инициативе.

(в ред. [Закона](#) Томской области от 19.06.2012 N 105-ОЗ)

2.3. Граждане вправе при заполнении заявления использовать копию образца заявления, а при подаче заявления использовать печатную копию бланка заявления, размещенные на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области или на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Граждане, указанные в [пунктах 1, 2 статьи 1](#) настоящего Закона, вправе подать заявление на выбор получения мер социальной поддержки в форме ЕДВ ЖКУ либо денежной компенсации 1 раз в течение календарного года.

2.4. Днем обращения за назначением ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации считается день приема уполномоченным учреждением заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации по месту отправления заявления.

(в ред. [Закона](#) Томской области от 13.08.2012 N 135-ОЗ)

2.5. Решение о назначении ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации либо об отказе в назначении

принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в уполномоченное учреждение.

Основаниями для отказа в назначении ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации являются:
отсутствие у гражданина права на получение мер социальной поддержки;
несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;
непредоставление документов, необходимых для назначения ЕДВ, денежной компенсации, обязанность по предоставлению которых возложена настоящим Порядком на гражданина.
(в ред. [Закона](#) Томской области от 19.06.2012 N 105-ОЗ)

В случае отказа в назначении ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации уполномоченное учреждение в 5-дневный срок со дня вынесения соответствующего решения извещает гражданина в письменной форме об отказе с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.6. При обращении гражданина за назначением ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации по месту пребывания на территории Томской области уполномоченное учреждение запрашивает в уполномоченном учреждении по месту жительства гражданина на территории Томской области сведения о неполучении им мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Гражданам, состоящим на учете в уполномоченном учреждении в качестве получателей ежемесячных денежных выплат по состоянию на 1 января 2011 года, назначение ЕДВ ЖКУ осуществляется без истребования документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, на основании сведений, содержащихся в базе данных уполномоченного учреждения.

Право на получение ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации подтверждается гражданами ежегодно путем предоставления справки с места работы, указанной в [подпункте 6 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, о продолжении трудовой деятельности по состоянию на 1 декабря текущего года.

2.8. ЕДВ ЖКУ назначается с месяца, следующего за месяцем возникновения права на ее получение, но не ранее чем с 1 января 2011 года.

2.9. Денежная компенсация назначается с месяца, следующего за месяцем возникновения права на ее получение, но не ранее чем с 1 января 2011 года.

В случае обращения за назначением денежной компенсации гражданина, являющегося получателем ЕДВ ЖКУ в соответствии с настоящим Законом, денежная компенсация по выбору гражданина может быть назначена за предыдущий период назначения ЕДВ ЖКУ, в котором не произведена компенсационная доплата. При этом из суммы денежной компенсации, назначенной за предыдущий период, удерживаются суммы ЕДВ ЖКУ, выплаченные гражданину за соответствующий период.

2.10. Денежная компенсация назначается однократно за временной период, за который гражданином представлены в уполномоченное учреждение счета-квитанции на оплату жилого помещения, отопления и электроснабжения (при наличии отдельного прибора учета на освещение жилого помещения - освещения).

2.11. При представлении документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, с 1-го по 20-е число месяца денежная компенсация выплачивается в месяце, следующем за месяцем представления документов, а при представлении указанных документов с 21-го числа до конца месяца - во втором месяце, следующем за месяцем представления документов.

2.12. В случае совместного проживания в жилом помещении получателя денежной компенсации и получателей ЕДВ ЖКУ в соответствии с настоящим Законом и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области денежная компенсация назначается за вычетом сумм ЕДВ ЖКУ, назначенных в соответствующем периоде получателям ЕДВ ЖКУ на часть регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, устанавливаемого Администрацией Томской области, приходящейся на стоимость жилищных услуг, отопления (центральное, газовое, электрическое) и освещения.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА ЕДВ ЖКУ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Выплата ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации производится уполномоченным учреждением ежемесячно с 5 по 25 число путем перечисления по заявлению гражданина на счета в кредитных организациях либо через организацию, определяемую в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [Закона](#) Томской области от 13.08.2012 N 135-ОЗ)

3.2. Выплата ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации приостанавливается в случаях:

1) неполучения гражданином ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации (через организацию, определяемую

в соответствии с действующим законодательством) в течение шести месяцев подряд - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок;
(в ред. Закона Томской области от 13.08.2012 N 135-ОЗ)

2) в случае возврата из кредитной организации перечисленной на счет гражданина ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации;

3) непредоставления справки с места работы в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

Возобновление выплаты ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным учреждением получено заявление гражданина о возобновлении выплаты ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации.

Гражданину выплачиваются не полученные им суммы ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации за весь период, в течение которого выплата была приостановлена.

3.3. Предоставление гражданам ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) снятия с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания);

2) выезда на постоянное место жительства за пределы Томской области;

3) подачи заявления о назначении ЕДВ ЖКУ по иным основаниям;

4) увольнения с соответствующей должности (за исключением пенсионеров из числа педагогических работников);

5) смерти;

6) вступления в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

3.4. В случае смены гражданином формы получения мер социальной поддержки (с ЕДВ ЖКУ на денежную компенсацию либо с денежной компенсации на ЕДВ ЖКУ) выплата ЕДВ ЖКУ либо денежной компенсации прекращается с месяца назначения соответственно денежной компенсации либо ЕДВ ЖКУ.

3.5. Граждане, имеющие право на получение ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации, обязаны не позднее 10 рабочих дней с даты наступления соответствующих обстоятельств сообщить в уполномоченное учреждение об изменении условий, влияющих на размер ЕДВ ЖКУ, а также обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации.

3.6. Излишне выплаченные суммы ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации удерживаются с граждан в беззаявительном порядке в случаях:

а) предоставления документов, перечисленных в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, с неверными сведениями;

б) сокрытия данных, влияющих на право назначения ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации и исчисление их размера.

3.7. Удержание излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации производится в полном объеме из текущей выплаты по решению руководителя уполномоченного учреждения, принятого на основании заявления гражданина о добровольном возмещении излишне полученных сумм ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации. В случае отсутствия заявления о добровольном возмещении излишне выплаченные суммы ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации взыскиваются в судебном порядке.

В случае прекращения выплаты ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации возврат излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации производится гражданином добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - взыскивается в судебном порядке.

Излишне выплаченные суммы, образовавшиеся в результате счетной ошибки, удерживаются на основании заявления о добровольном возмещении излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации в согласованном объеме либо в судебном порядке.

3.8. Начисленные суммы ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации, причитающиеся гражданину и оставшиеся не полученными в связи с его смертью, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.9. Перерасчет размера ЕДВ ЖКУ осуществляется уполномоченным учреждением:

в беззаявительном порядке в случае изменения в установленном порядке размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг с месяца, в котором произошли соответствующие изменения;

на основании заявления граждан с документами, подтверждающими следующие обстоятельства:
изменение состава семьи (справка о составе семьи);

изменение перечня получаемых жилищно-коммунальных услуг - с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

4. КОМПЕНСАЦИОННАЯ ДОПЛАТА

4.1. Граждане, указанные в [пунктах 1, 2 статьи 1](#) Закона, имеют право на предоставление компенсационной доплаты, в случае если фактические расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения за период с января по июнь и с июля по декабрь включительно превышают совокупный размер ЕДВ ЖКУ за указанный период.

Размер фактических расходов на предоставление компенсационной доплаты на твердое топливо определяется уполномоченным учреждением расчетным путем с учетом занимаемой площади жилого помещения, норм потребления и стоимости твердого топлива.

4.2. Граждане, указанные в [пунктах 3 - 6 статьи 1](#) Закона, имеют право на предоставление компенсационной доплаты, в случае если фактические расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного для семей из трех и более человек, за период с января по июнь и с июля по декабрь включительно превышают совокупный размер ЕДВ ЖКУ за указанный период.

Размер фактических расходов на предоставление компенсационной доплаты на твердое топливо определяется уполномоченным учреждением расчетным путем с учетом регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного для семей из трех и более человек, норм потребления и стоимости твердого топлива.

4.3. Размер фактических расходов на предоставление компенсационной доплаты на освещение при отсутствии показаний индивидуальных приборов учета на освещение определяется уполномоченным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Размер компенсационной доплаты гражданам, указанным в [пунктах 1, 2 статьи 1](#) Закона, определяется как разница между фактическими расходами гражданина на оплату жилого помещения, отопления и освещения за период с января по июнь и с июля по декабрь включительно и совокупным размером ЕДВ ЖКУ за указанный период.

Размер компенсационной доплаты гражданам, указанным в [пунктах 3 - 6 статьи 1](#) Закона, определяется как разница между фактическими расходами гражданина на оплату жилого помещения, отопления и освещения в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного для семей из трех и более человек за период с января по июнь и с июля по декабрь включительно и совокупным размером ЕДВ ЖКУ за указанный период.

4.5. Компенсационная доплата выплачивается единовременной суммой.

4.6. Для получения компенсационной доплаты граждане представляют в уполномоченное учреждение следующие документы:

[заявление](#) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
счета-квитанции на оплату жилого помещения, отопления и электроснабжения (при наличии отдельного прибора на освещение жилого помещения - освещения);
документы, подтверждающие наличие печного отопления, размер занимаемой площади жилого помещения и справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах с печным отоплением).

4.7. Граждане вправе обращаться за компенсационной доплатой:

по фактическим расходам первого полугодия текущего календарного года - во втором полугодии текущего календарного года;
по фактическим расходам второго полугодия текущего года - в первом полугодии следующего календарного года.

4.8. Удержание излишне выплаченных сумм компенсационной доплаты производится в порядке, установленном [пунктами 3.6, 3.7](#) настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку
предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг, денежных компенсаций
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан, работающих (работавших)
и проживающих в сельской местности и рабочих
поселках на территории Томской области

(в ред. Законов Томской области от 15.02.2011 [N 19-ОЗ](#),
от 13.08.2012 [N 135-ОЗ](#), от 14.04.2014 [N 45-ОЗ](#))

В ОГБУ "Центр социальной поддержки населения _____ района"
В ОГБУ "Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гр. _____

Адрес _____ тел. _____
(регистрации по месту жительства)

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг по адресу: _____,

(указать в случае получения ЕДВ ЖКУ
по месту пребывания)

предусмотренную действующим законодательством по следующим видам услуг:

Услуги	По категории	Наименование услуг
На оплату жилого помещения:		
Коммунальные:		

Перечисление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг прошу производить через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию _____
(наименование организации)
- 2) кредитную организацию
Сообщаю реквизиты моего счета _____
в отделении N _____ филиала N _____

(наименование кредитной организации)

Предоставленные мною документы в количестве _____ шт., в том числе:

NN пп	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Я уведомлен, что:

1. ЕДВ ЖКУ предназначена для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления.

2. Гражданам, получающим ЕДВ ЖКУ (их представителям), необходимо не позднее 10 рабочих дней сообщить в центр социальной поддержки населения по месту жительства об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕДВ ЖКУ, а также о случаях, влекущих прекращение ЕДВ ЖКУ.

3. Даю свое согласие на удержание излишне полученных сумм ЕДВ ЖКУ в случаях:

1) предоставления документов для начисления сумм ЕДВ ЖКУ с недостоверными сведениями;

2) сокрытия мною данных, влияющих на право назначения ЕДВ ЖКУ и исчисление ее размера;

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. ЕДВ ЖКУ предназначена для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления.

2. Гражданам, получающим ЕДВ ЖКУ (их представителям), необходимо не позднее 10 рабочих дней сообщить в центр социальной поддержки населения по месту жительства об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕДВ ЖКУ, а также о случаях, влекущих прекращение ЕДВ ЖКУ.

3. При выявлении уполномоченным органом излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ удержание производится в полном объеме из текущей выплаты по решению руководителя центра социальной поддержки населения по месту жительства.

Заявление и документы гр. _____

от "___" _____ 20__ г. принял _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг, денежных компенсаций
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан, работающих (работавших)
и проживающих в сельской местности и рабочих
поселках на территории Томской области

(в ред. Законов Томской области от 15.02.2011 N 19-ОЗ,
от 13.08.2012 N 135-ОЗ, от 14.04.2014 N 45-ОЗ)

В ОГБУ "Центр социальной поддержки населения _____ района"
В ОГБУ "Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гр. _____

Адрес _____ тел. _____
(регистрации по месту жительства)

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг по адресу: _____,

(указать в случае получения ЕДВ ЖКУ
по месту пребывания)

предусмотренную действующим законодательством по следующим видам услуг:

Услуги	По категории	Наименование услуг	За период
На оплату жилого помещения:			

Коммунальные:			

Перечисление компенсационной доплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу производить через (нужное подчеркнуть) :

- 1) организацию _____
(наименование организации)
- 2) кредитную организацию _____
Сообщаю реквизиты моего счета _____
в отделении N _____ филиала N _____

(наименование кредитной организации)

Мною представлены платежные документы (счета-квитанции на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) в количестве _____ штук; документы, подтверждающие наличие печного отопления, размер занимаемой площади жилого помещения и справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах с печным отоплением) в количестве _____ штук.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Я уведомлен, что:

1. Компенсационная доплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предназначена для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления.

2. Гражданам, получающим ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (их представителям), необходимо не позднее 10 рабочих дней сообщить в центр социальной поддержки населения по месту жительства об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕДВ ЖКУ, а также о случаях, влекущих прекращение ЕДВ ЖКУ.

3. При выявлении уполномоченным органом излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ удержание производится в полном объеме из текущей выплаты по решению руководителя центра социальной поддержки населения по месту жительства.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Компенсационная доплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предназначена для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления.

2. Гражданам, получающим ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (их представителям), необходимо не позднее 10 рабочих дней сообщить в центр социальной поддержки населения по месту жительства об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕДВ ЖКУ, а также о случаях, влекущих прекращение ЕДВ ЖКУ.

3. При выявлении уполномоченным органом излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг удержание производится в полном объеме из текущей выплаты по решению руководителя центра социальной поддержки населения по месту жительства.

Заявление и документы гр. _____

от "__" _____ 20__ г. принял _____

Приложение 3
к Порядку
предоставления ежемесячных денежных выплат на
оплату жилого помещения и коммунальных услуг, денежных
компенсаций расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям граждан,
работающих (работавших) и проживающих в сельской местности
и рабочих поселках на территории Томской области

(введено **Законом** Томской области от 15.02.2011 N 19-ОЗ;
в ред. Законов Томской области
от 13.08.2012 N 135-ОЗ, от 14.04.2014 N 45-ОЗ)

В ОГБУ "Центр социальной поддержки населения _____ района"
В ОГБУ "Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гр. _____
Адрес _____ тел. _____
(регистрации по месту жительства)

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Прошу назначить денежную компенсацию на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг по адресу: _____,

(указать в случае получения денежной
компенсации по месту пребывания)

предусмотренную действующим законодательством по следующим видам услуг:

за следующие месяцы: _____
Перечисление денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу производить через (нужное подчеркнуть):
1) организацию _____
(наименование организации)
2) кредитную организацию
Сообщаю реквизиты моего счета _____
В отделении N _____ филиала N _____
(наименование кредитной организации)
Предоставленные мною документы в количестве _____ шт., в том числе:

NN пп	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Я уведомлен, что:

1. Денежная компенсация предназначена для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Гражданам, получающим денежную компенсацию (их представителям), необходимо не позднее 10 рабочих дней сообщить в центр социальной поддержки населения по месту жительства об изменении обстоятельств, влияющих на размер денежной компенсации.

3. Даю свое согласие на удержание излишне полученных сумм денежной компенсации в случаях:

1) предоставления документов для начисления денежной компенсации с недостоверными сведениями;

2) сокрытия мною данных, влияющих на право назначения денежной компенсации и исчисление ее размера;

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Денежная компенсация предназначена для оплаты жилого помещения и

коммунальных услуг.

2. Гражданам, получающим денежную компенсацию (их представителям), необходимо не позднее 10 рабочих дней сообщить в центр социальной поддержки населения по месту жительства об изменении обстоятельств, влияющих на размер денежной компенсации, а также о случаях, влекущих прекращение денежной компенсации.

3. При выявлении уполномоченным органом излишне выплаченных сумм денежной компенсации удержание производится в полном объеме из текущей выплаты по решению руководителя центра социальной поддержки населения по месту жительства.

4. В последующем денежная компенсация назначается на основании предоставления Вами счетов-квитанций о фактических расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявление и документы гр. _____

от "___" _____ 20__ г. принял _____.
